

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.Ю.Быкова
Приказ от 31.08.2020 № 257-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. «Положение о службе психолого-педагогического сопровождения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее Служба сопровождения) определяет основу деятельности психолого-педагогической помощи и сопровождения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ)

1.2. Деятельность Службы сопровождения в ГБДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» далее- ФГОС ДО;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерства образования и науки России от 19.12.2017);

Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;

Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог в сфере образования»»;

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.10.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Инструктивно-методическое письмо КО «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28 1500/18-0-0 от 07.03.2018;

Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»

Уставом ГБДОУ.

1.3. Служба сопровождения ГБДОУ является одной из форм взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ, осуществляющей психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в освоении Образовательной программы

дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи; Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития (далее – Образовательные программы).

1.4. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»*);

психолого-педагогическая помощь – психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении Образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся (воспитанников), их психологической поддержки, включая психологическое сопровождение образовательного процесса;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк – психолого-педагогический консилиум;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цели и задачи службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, воспитания обучения и социализации личности обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

-квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития воспитанников с ОВЗ с целью оказания эффективной коррекционно-логопедической, коррекционно-развивающей и психологической помощи;

-участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации адаптированных основных образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям воспитанников с ОВЗ;

-создание коррекционно-логопедических, коррекционно-развивающих и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем обучающихся(воспитанников) с ОВЗ;

-содействие обучающемуся с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:

-реализация особого вида помощи обучающимся с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях воспитательно-образовательного процесса ГБДОУ;

-снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей с ОВЗ;

-изучение межличностных отношений обучающихся с ОВЗ;

-своевременное выявление конфликтных ситуаций;

-защита прав и интересов личности обучающихся с ОВЗ, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;

-развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся с ОВЗ, педагогов, родителей (законных представителей).
- оказание содействия в разработке и реализации программ развития ГБДОУ с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;

2.3. Субъекты Службы сопровождения ГБДОУ:

- обучающиеся (воспитанники) с ОВЗ;
- родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ;
- педагоги.

3. Порядок организации деятельности сопровождения

3.1. Служба сопровождения создается на базе ГБДОУ.

3.2. Служба сопровождения не является структурным подразделением ГБДОУ, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) данного учреждения.

3.3. Для организации деятельности Службы сопровождения в ГБДОУ:

- издается приказ руководителя ГБДОУ о создании Службы сопровождения с утверждением ее состава (оформляется ежегодно);
- функционирует положение о Службе психолого-педагогического сопровождения, утвержденное руководителем ГБДОУ;

3.4. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения возлагается на руководителя ГБДОУ.

3.4. Состав Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель заведующего;
- старший воспитатель.
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- воспитатели;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами ГБДОУ.

3.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель заведующего.

3.6. Руководитель Службы сопровождения осуществляет также руководство психолого-педагогическим консилиумом ГБДОУ.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;

– обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательных отношений.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности, реализации Образовательных программ ГБДОУ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательных отношений психолого-педагогической;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю ГБДОУ.

3.7. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем Службы из числа специалистов Службы сопровождения и утверждается приказом заведующего.

Секретарь Службы сопровождения:

- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- согласует дату и время проведения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) воспитанников с ОВЗ;
- оформляет протоколы заседаний Службы сопровождения;
- ведет документацию Службы сопровождения.

3.8. Служба сопровождения работает по годовому плану, согласованному с руководителем службы, ежегодно утверждаемому заведующего ГБДОУ.

3.9. В конце каждого учебного года руководитель Службы сопровождения предоставляет годовой отчет.

3.10. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать психолого-педагогическую помощь воспитанникам с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ГБДОУ с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся с ОВЗ;

3.11. Специалисты Службы сопровождения:

- проводят обследование обучающихся с ОВЗ по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в заседаниях ППк;
- предоставлять результаты обследований обучающихся с ОВЗ на заседаниях ППк;
- информировать педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся с ОВЗ в пределах своей компетенции.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

Динамика работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ включает следующие направления работы специалистов сопровождения:

4.1. Сопровождение обучающихся с ОВЗ специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы и проведения психолого-педагогической диагностики (в рамках ППк).

Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся с ОВЗ, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся с ОВЗ.

Выявление возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ включает проведение плановой (мониторинг) и внеплановой диагностики.

Плановая диагностика (мониторинг) возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ проводится учителем-логопедом/учителем-дефектологом, педагогом-психологом, воспитателями и специалистами ГБДОУ 2 раза в год согласно Образовательным программам, локальным актам ГБДОУ.

Вновь поступившие обучающиеся с ОВЗ диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с ОВЗ проводится специалистами ППк по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

На основании диагностических данных, коллегиального заключения ППк, специалистами Службы сопровождения составляется:

- список обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и сопровождении;
- план углубленной индивидуальной работы.

4.2. Коррекционно-развивающая работа.

Участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации Образовательных программ, планов углубленной индивидуальной работы, соответствующих возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ начинается с разработки и утверждения программ на будущий учебный год.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), отраженных в заключении ТПМПК/ЦПМПК, а также рекомендаций ППк, и результатов обследования специалистами службы сопровождения.

Проведение индивидуальных, подгрупповых (групповых) коррекционно-развивающих занятий осуществляется в помещениях ГБДОУ, закрепленных за специалистами Службы сопровождения.

4.3. Консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся с ОВЗ, педагогов, родителей (законных представителей).

Психологическое, педагогическое консультирование и профилактическая работы участников образовательного процесса осуществляется по психолого-педагогическим направлениям.

4.5. Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся с ОВЗ, педагогов, родителей (законных представителей).

Психолого-педагогическая компетенция и просвещение участников образовательного процесса реализуется с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся с ОВЗ на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

5. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения

- 5.1. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает:
- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
 - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся с ОВЗ;
 - оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;
 - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
 - формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся с ОВЗ.

5.2. Выявление и поддержка обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5.3. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

5.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников) с ОВЗ:

- Территориальная психолого-медик-педагогическая комиссия Невского района Санкт-Петербурга;
- ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи Невского района Санкт-Петербурга;
- ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;
- Отдел социальной защиты населения администрации Невского района.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося с ОВЗ в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося с ОВЗ;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся с ОВЗ, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

7. Права специалистов Службы сопровождения

Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися с ОВЗ и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочим;

В случае необходимости, обращаться с ходатайствами через администрацию ГБДОУ в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

8. Документация Службы сопровождения

8.1. Документация Службы сопровождения а включает:

- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения;
- Приказ об утверждении настоящего Положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный директором образовательного учреждения;
- Годовой план работы Службы сопровождения;
- Годовой отчет о работе Службы сопровождения;
- Журнал регистрации обращений в службу психолого-педагогического сопровождения;
- Графики работы специалистов Службы сопровождения;
- Протоколы заседаний Службы сопровождения.

8.2. Все документы Службы сопровождения хранятся в ГБДОУ в течение 3 лет.

Документы и материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования.

8.3. Планы работы и отчеты о работе Службы сопровождения по итогам учебного года своевременно предоставляются заведующему ГБДОУ и включаются в годовой план работы образовательного учреждения.